

J-LINK

会社案内

ごあいさつ

企業が経営を行うとき「人」「環境」「市場」「営業」「管理」のあらゆる局面で様々な課題にぶつかります。そんな時の"常に近くにいる経営支援者"と成るべく、ご支援をして参りました。また、業務の基本を"品質と環境"におき、業務の向上を図っております。



弊社は組織拡大を目的とせず、売上、利益は結果として、共に企業のお役に立ちたいと考えているスタッフが集まっています。そして、これからもそういう人たちが集まってくれる組織でありたいと常々考えています。

私どものコンサルティングを必要とくださるお客様は全国各県におられます。業種は主に「サービス業、医業、製造業、販売小売業、ソフト開発業」等で、一般に言う中小企業であり、従業員数 500 人までの会社が大半を占めています。

特化業種としては『会計業界』で、全国 367 会計事務所のご支援を行っております。

ご支援を通じて、多くの方々と出会えることを楽しみにしています。

代表取締役 青地一守

アクセス

ご来社を社員一同お待ち申し上げます

(京都駅より)

京都駅中央出口より徒歩 5 分

京都駅中央口 塩小路通りを左折 新町通り北へ
約 50m 左にセンターしんまちビル 5F

弊社社員は出張業務が多いため、ご来社の際は事前にご一報くださいますようお願い申し上げます。

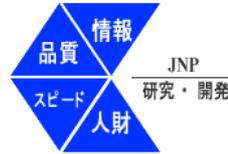
ご連絡先: 075(352)5888



会社概要

名称	有限会社ジェーネット・プランニング 経理高度化研究所 ISO総研
所在地	〒600 - 8216 京都市下京区新町七条東塩小路町 727-5 センターしんまち 5-B
TEL	(075)352-5888 (代表)
FAX	(075)341-9900
E-mail	jnp@j-link.co.jp(代表)
設立	1989年 法人化 1995年
代表	青地 一守

【ロゴの由来】



左記の会社ロゴが、わが社の基本精神です。「経営目的」や「経営支援者訓」を形に表したものです。力学的に三角形は外圧に強い、さらに多角形はもっと強い、わが社は六角形になる為に残り2つを研究・開発の力で努力する。

(名刺に入っているCIロゴです/スカイブルーは、限りない若さを意味する)

*ロゴの「JNP」Japan Network Planning の略です。

【経営理念】

- ・互いが互いを自分の事として統合の考えの基に価値観を創造する。
- ・自分の中に『生み出す力、成長、進歩しようとする思考(思い、考え)』を常に持ち、絶えずそれをもとに確信できる気持ちを持つと共に出会った人に伝えられる人になること。
- ・組織の大きなエネルギーを生む為に、同質のバランスでなく異質の互いの個性を活かした有機体組織を創る。

【経営目的】

『日本経済の99.7%は中小零細企業が支えている。その支えになっているのが税理士・会計士であり『士』が所属している会計業界が変革するために支援し、経済の基盤となっている企業組織に『環境と品質・戦略と管理』をテーマに業務をする。』

【経営支援者訓】

- ・経営支援者とは、計画・実行・達成を実現することを使命とする。
- ・経営支援者とは、自分に投資し、日々、学習意欲を持ち成長する。
- ・経営支援者とは、将来の姿を描き、現在の姿を客観視すること。

沿革/経歴

1989年	経理高度化研究所 設立 会計事務所 / 業務改善コンサル開始
1992年	経理高度化研究所 神戸に移転 (株)情報開発 コンサル相談役就任 代表取締役就任 AFWシステムによる業務コンサルティング開始 CI 導入指導 (ドメイン・ロゴ・デザイン)
1993年	全国講演行脚行う(年間12回)
1994年	京都に移転 全国講演12地域(生産性向上、標準化)
1995年	有限会社ジェーネットプランニング設立 株式会社ジャパンメディケア設立 MIC健康情報協会 理事就任 会計事務所業界 ・業務改善・経営計画・人事制度 ・日報システム ・標準化マニュアル作成支援 病院業界 ・会議システム指導・看護婦教育 ・事務長研修・事務改善・集客指導 サービス業界 ・ホテルサービスマニュアル作成 ・経営計画・人事指導・商品メニュー開発 ・ISO9001 14001
1996年	指導業種を拡大
1997年	京都駅前 現住所へ会社移転
1998年	組織強化を行い ISO9002 取得グループ指導
1999年	会計事務所 ISO9002 取得グループ指導開始

2000年	ISO9000：2000 指導開始 事務間接部門業務改善（経理・総務業務） 自社ホームページ公開（コンサル・ISO・ITLIB 立上げ公開） KPS ポータルサイト Web 立上、公開 会計大事典 ～ 制作販売 会計業界メールマガジン創刊
2001年	自社セミナー / ASP とナレッジ導入 全国 5 箇所開催 会計人共同体参画（全国会計人 / 東京） 会計大事典 ISO9000 制作販売
2002年	ISO14001 導入指導開始 共同：ISO と業務改善セミナー 全国 3 箇所開催 自社ホームページリニューアル更新
2003年	NTT：NP：資産保全協会と共同セミナー開催 自社セミナー / 業務と報酬 全国 2 箇所開催 会計大事典 業務と報酬制作販売 ISO9001 内部監査員実践マニュアル制作販売
2004年	自社ホームページリニューアル更新 人事制度コンサルティング 個人情報保護法支援開始 プライバシーマーク認定支援
2005年	ITLEC（e - ラーニング）立上げ公開
2006年	ホームページ制作開始 ネットコンサル企画開始
2007年	後継経営者養成講座 開講 3期 58人 経営危機管理診断 15社実施 自己革新プログラム共同企画 OASAS：18001 導入支援開始
2008年	ファイナンシャルセキュリティ事務開始 マネジメントセキュリティ協同組合支援

業務案内

ISO9000f 導入支援	業務改善を目的に、経営品質を向上させることで、企業体質の強化と利益体質を作る。経営者に顧客情報や社員活動状況が自動的に上がってくるシステム作りを支援。
ISO14001 導入支援	顧客満足や地域環境を考える体質を作り、地球環境に取り組める企業を作る。環境を考え汚染・汚濁等を削減すると共に、環境を商品として捉え、取り組む企業体質作りを支援。
P マーク導入支援	2005年4月1日より施行された個人情報保護法への対策・体制を作る。 また、JISQ15001にもとづいたプライバシーマーク認定へのコンプライアンスプログラムの構築支援など。
ISMS 導入支援	コンピューターやインターネットを利用した企業活動において、重要な情報資産の管理体制を作る。リスク管理、セキュリティ保護をおこなう事でシステムの障害、不正アクセス、人的不正、通信障害等による問題を未然に防止できる企業システム作りを支援。
業務改善・標準化 マニュアル化	業務改善による標準化と生産性の向上。企業利益を上げる基本は「売り」と「会計/経理」であり会計業務の流れを見直し、各工程を改善する事で企業状況を常に把握できるシステム作りを支援。「誰でも」「簡単に」「制度として」「内部統制/監査の仕組み」を作る。
理念・目的・ビジョン	「理念」「目的」「目標」などビジョンの確立を支援。 組織が社会に必要とされることが存続の第一条件であり、そのためには明確な企業存続を創らなければならない。それは、経営者だけのものだけでなく、末端の社員、パート・社外社員までもが、自分の使命として確信できるものでなければならない。 〔成果物/理念、目的・目標の明文化、ビジョン計画書〕
経営計画策定・立案	企業の存続・発展は、全社員が同一の目的を実現する強い意識と、具体的活動を個人の目標と一致させることで実現される。企業TOPと経営幹部が、全社員と共に共有できる経営計画を立案することが実現可能な計画であり、企業が社会に貢献し存続する証である。「理念」「目的」「目標」を柱に企業ビジョンを「6つの強化・改善目標」の策定を支援。〔成果物/経営計画書、組織機能設計書、教育・訓練計画書、財務体質改善計画書、業績管理/財務・予算管理〕
組織風土改善	企業を形成しているのは人であり、そこに醸成された「風土/考え方、行動指針」である。企業の歴史は、知らず知らずの内にその風土を作りあげる。その問題や原因は社内からは発見できず、改善も難しい。TOPの視点、経営幹部の視点、社員の視点、顧客の視点から立体的に診断し、その原因と対策を支援。
人事・賃金・評価制度	企業目的実現のための『人事/人財』の見直し、強化体制作りを支援。 『責任と権限』『役割と職責』を組織機能に反映させ、目的実現するための組織を作る。 人材募集方法/社員教育システム/人事考課：評価/給与規定：賞与規定/人件費管理の方法 人事評価 考課システム 業績評価システム年俸制度 (ホテル業・卸業・建設業・サービス業・会計事務所)
戦略・戦術 マーケティング	営業社員強化システム指導(ローラー作戦、スポット作戦) 業績管理システム(予実管理と評価) エリアマーケティング・層別マーケティング・創造マーケティング・購買心理マーケティング。商品セグメンテーションからの分析と対策を支援。
営業強化	セールスマネージャー育成・サポートシステム構築 (アタックシステム、TISSシステム) 新規顧客開拓手法の構築、営業マン0人体制づくり 既存顧客のリピーターシステムなどを支援。
経理部門改善	財務状況をタイムリーに評価できる経営システムを構築する。 「経理部門・間接部門」の業務改善、効率化、標準化、マニュアル化を行うことで、人件費・経費原価削減が可能となる。「手順書」「規定書」「指示書・仕様書」の見直しから作成までを各社・業界に応じた内容で支援。
講演・研修	講演・研修・研究会の講師、インストラクター サービス業を中心にホテル業、医療業、飲食業、税務会計業、小売業、卸業、出版業等支援実績からその知識、情報をナレッジ化し、時代環境に応じたテーマを選出。
ITLIB インターネット図書館	統一した様式を作成したい/他の事例を参考にしたい/処理作業時間を改善したい/ 社員の残業を減らしたい/人事制度を確立したい/ 会計事務所向けの会員制資料ダウンロードシステム
ITLEC インターネット講座	ITLEC(アイティレック)は、好きな時間に、好きな場所をコンセプトに会場に出向くことなくセミナーが受講できる新しい形のインターネット講座(eラーニング)です。 本サービスは、弊社主催のセミナーにスケジュールの都合で参加できない方々からのご意見に基づき商品化したものです。

リクルート

<p><u>企画・営業スタッフ</u></p> <p>[募集人数] 1名</p> <p>[募集内容] 1. 営業・コンサル企画営業 2. Web サイト・イベント企画・管理業務 自社ホームページの運営・制作・管理を行う。 . 各サイトの更新 . メールマガジンの発行、会員管理 . サイト営業企画 . ITLIB - インターネット図書館 - . 会員管理・更新管理 . ITLEC - インターネット講座 - . 企画、会員獲得営業</p> <p>[雇用条件] 社内規定による（ハローワーク提出条件参照） 勤務時間 8：45～19：00 （納期厳守制作物優先の場合フレックスタイム）</p> <p>お問い合わせ先 jnp@j-link.co.jp</p>	<p><u>企業支援スタッフ(コンサルタント・営業)</u></p> <p>以下の業務を複合的にコンサルティングできる方および、将来目指す方</p> <p>1.人事マネジメント業務 . 人事制度導入指導（評価制度） . 賃金規定・運用支援 . 管理者研修 . 組織運営支援</p> <p>2.経営改善業務 . 経営計画策定支援 . 推進会議支援 . 業務改善支援（標準化、マニュアル化）</p> <p>3.ISO9001・14001・ISMS(情報セキュリティ)導入支援 . 分析・改善、規格説明 . 認証取得支援 . 内部監査員教育研修 . マネジメントレビュー指導 . 取得後推進支援</p> <p>[雇用条件] 社内規定による（ハローワーク提出条件参照） 勤務時間 8：45～19：00 （納期厳守制作物優先の場合フレックスタイム）</p> <p>[コンサルティング業務テリトリー] 全国対象（北海道、沖縄を除く） 毎月5～10日、出張業務あり</p> <p>[諸条件] 見習期間3ヶ月（個別指導）以後は、単独業務とする</p> <p>[賃金条件] 固定給＋成果コンサル給（営業手当・指導手当）＋出張手当＝月額給与 賞与／決算利益配分制度（1回／年）</p> <p>お問い合わせ先 jnp@j-link.co.jp</p>
--	--

採用手順
1. メールにて面談希望を送信
2. 条件適合の場合：履歴書・経歴書・実務実績歴・実績資料 以上の書類を提出
3. 書類選考
4. 面談：適性試験（パソコン操作/ワード、エクセル、アクセスなど） Web 業務応募者は経験に応じた制作用ソフトの操作（Adobe/Macromedia 製品など）
5. 選考・再度面談：採用可否決定

入社希望日相談に応じます。